



खान मंत्रालय
MINISTRY OF MINES
भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण
GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA
प्रशिक्षण संस्थान
TRAINING INSTITUTE
हैदराबाद
HYDERABAD

कार्यग्रहण निर्देश
JOINING INSTRUCTIONS

सहायक भूभौतिकीविदों हेतु चतुर्थ अभिविन्यास पाठ्यक्रम
के अधिकारी प्रशिक्षुओं के लिए

For Officer Trainees of
4th Orientation Course for Assistant Geophysicists

अप्रैल, 2023
April, 2023

सामान्य जानकारी General Information

भारत का प्रमुख भूवैज्ञानिक संगठन, भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण (भाभूस) में सहायक भूभौतिकीविद् के पद के लिए आपके चयन पर भाभूस प्रशिक्षण संस्थान आपको बधाई देता है। प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद में हम आपके आगमन की प्रतीक्षा पर हैं। भाभूस प्रशिक्षण संस्थान (जीएसआईटीआई), हैदराबाद में आपकी रिपोर्टिंग के पश्चात शुरू होने वाले कार्यग्रहण प्रक्रिया की औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए उससे संबंधित निर्देशों का सेट जारी किया जाता है।

भाभूस प्रशिक्षण संस्थान (जीएसआईटीआई) हैदराबाद (तेलंगाना राज्य) में नागोल, एलबी नगर के पास बंडलागुड़ा में 46 एकड़ के विशाल परिसर में स्थित है। जीएसआईटीआई लोकेशन क्यूआर कोड, यूआरएल और रूट मैप्स अनुलग्नक-I के रूप में दिए गए हैं। प्रशिक्षु अधिकारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपनी जॉइनिंग तिथि से एक दिन पहले प्रशिक्षण संस्थान के छात्रावास में रिपोर्ट करें।

जीएसआईटीआई, हैदराबाद द्वारा सहायक भूभौतिकीविदों की कार्यग्रहण औपचारिकताओं का ध्यान रखा जाएगा। सभी योग्य उम्मीदवार, जिन्हें नियुक्ति प्रस्ताव जारी किए गए हैं, को सलाह दी जाती है कि नियुक्ति प्रस्ताव में दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी आवश्यक / अनिवार्य दस्तावेजों और उनकी प्रतियों को अनिवार्य रूप से साथ लाएं। देर से शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

GSI Training Institute congratulates you on your selection to the post of Assistant Geophysicist in Geological Survey of India, the premier geoscience organisation in India. We are looking forward to your arrival in the Training Institute at Hyderabad. With a view to facilitate the completion of your joining formalities that will commence after your reporting to the GSI Training Institute (GSITI), Hyderabad, the Training Institute issues this set of joining instructions.

GSI Training Institute (GSITI) is located at Hyderabad (Telangana State) in a sprawling campus of 46 acres at Bandlaguda near Nagole, LB Nagar. GSITI location QR code, URL and Route Maps are given as Annexure-I. **Officer Trainees are expected to report one day before their expected joining date at Training Institute hostel.**

The Joining formalities for Assistant Geophysicist will be taken care by GSITI, Hyderabad. All qualified candidates who were issued the Offer of Appointment are advised to bring all the necessary/mandatory documents and copies of such documents as per instructions given in the offer of appointment without fail. No late joining shall be permitted.

संपर्क करने हेतु महत्वपूर्ण जानकारी नीचे दी गई है :

The important contact details are given below :

Address	Geological Survey of India Training Institute Bandlaguda, Nagole, Hyderabad – 500 068
Telephone numbers	+91-40 24225014, +91 40 24225041, +91-40 24225047
Email	hod.gsiti@gsi.gov.in
Deputy Director General, GSITI & Head, Mission-V (Training & Capacity Building),	Shri. Ch. Venkateswara Rao +91-40 24225001 /24225002 ch.rao2@gsi.gov.in
Course Coordinator	
4th Orientation Course for Assistant Geophysicists	Shri Shyama Prasad Bhutia, Director +91-8473906014 shyam.bhutia@gsi.gov.in / dir.gsiti@gsi.gov.in
Joining Process	
Director & Head of Office	Shri R. Vijay Kumar, Director +91-40 24225010, +91-9444222598 r.vijaykumar@gsi.gov.in / hoo.gsiti@gsi.gov.in
Administrative Officer	Shri J. Murali Krishna +91-40 24225006, +91-9441876404 j.krishna@gsi.gov.in
Accommodation & Stay	
Officer in Charge, TI Hostel, Hyderabad	Dr. Srikanth Doradla, Senior Geologist +91-8763570353 srikanth.doradla@gsi.gov.in / estate.gsiti@gsi.gov.in
Railway Station	Secunderabad Railway Station (~ 14 km) Kacheguda Railway Station (~ 13 km)
Hyderabad Airport	35 km via Shamsabad / Chandrayangutta 29 km via Srisailem Road

भाभूस प्रशिक्षण संस्थान में कैसे पहुंचे

हवाई अड्डे/रेलवे/बस स्टेशनों पर प्रीपेड टैक्सी/ऑटो-रिक्शा उपलब्ध रहते हैं जिनसे आप बंडलागुडा, नागोल स्थित भाभूस प्रशिक्षण संस्थान परिसर तक आसानी से पहुंच सकते हैं। प्रशिक्षण संस्थान तक पहुंचने के लिए लोकप्रिय ऑनलाइन टैक्सी सेवाएं जैसे कि उबर / ओला कैब का भी लाभ उठाया जा सकता है।

आवास और ठहरने की व्यवस्था

सभी अधिकारी प्रशिक्षुओं को 11 / 12 मई, 2023 से और जब भी हैदराबाद में प्रशिक्षण आयोजित किया जाएगा, साझा आधार पर जीएसआई प्रशिक्षण संस्थान के छात्रावास में आवास प्रदान किया जाएगा। कमरे बुनियादी फर्नीचर, तकिया, गद्दे आदि के साथ उपलब्ध कराए जाते हैं। प्रशिक्षण संस्थान के छात्रावास में प्रशिक्षु अधिकारी के साथ पति या पत्नी अथवा परिवार के किसी भी सदस्य को रहने की अनुमति नहीं है।

भाभूस प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद परिसर और भारत में फैले हुए इसके विभिन्न क्षेत्र प्रशिक्षण केंद्रों (एफटीसी) / क्षेत्र शिविरों दोनों में और दूरदराज के क्षेत्रों में प्रशिक्षण, सीमित लॉजिस्टिक सुविधाओं के साथ हो सकता है। भाभूस प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद कैम्पस और इसके कुछ एफटीसी में जहां स्थायी सुविधाएं मौजूद हैं वहाँ बोर्डिंग सुविधाएं उपलब्ध कराई जाती हैं। अधिकारियों को क्षेत्र की परिस्थितियों के अनुकूल बनाने के लिए टीआई छात्रावासों/स्थायी/अर्ध-स्थायी झोपड़ियों/एफटीसी के तंबू में अधिकारी प्रशिक्षुओं द्वारा रहना अनिवार्य है। कुछ प्रशिक्षण स्थलों में, प्रशिक्षुओं को होटलों या अन्य आवासों में रहना पड़ सकता है, जहाँ प्रशिक्षुओं को कमरे के शुल्क का भुगतान करना पड़ता है जो कि भारत सरकार के नियमों के अनुसार प्रतिपूर्ति योग्य है।

पोशाक

सभी अधिकारी प्रशिक्षुओं से अपेक्षा की जाती है कि वे अच्छी तरह से तैयार और साफ-सुथरे कपड़े पहने। अधिकारी प्रशिक्षुओं से कक्षाओं में औपचारिक पोशाक पहनने की अपेक्षा की जाती है। शैक्षणिक सत्रों के दौरान किसी भी प्रकार की जींस/टी-शर्ट/किसी भी अन्य तुच्छ पोशाक की अनुमति नहीं दी जाएगी। अधिकारी प्रशिक्षुओं को शैक्षणिक सत्र के दौरान चप्पल या सैंडल नहीं पहनना है। कक्षाओं में कैजुअल विंटर जैकेट की भी अनुमति नहीं है। छात्रावास परिसर, डाइनिंग हॉल और अन्य सामान्य क्षेत्रों में शॉर्ट्स/हाफ पैट की अनुमति नहीं है।

सभी अधिकारी प्रशिक्षुओं को ड्रेस कोड का कड़ाई से पालन करना होगा और ड्रेस कोड का उल्लंघन करने वालों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

कक्षाओं में अनुपस्थिति, और अन्य गतिविधियों को गंभीरता से देखा जाएगा और अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

एफटीसी में सुदूर / पहाड़ी / वन क्षेत्रों में कठोर क्षेत्र प्रशिक्षण में अधिक समय तक टहरने के लिए उन्हें पर्याप्त मात्रा में उपयुक्त कपड़े और जंगल/ शिकारी जूते भी लानी चाहिए।

REACHING GSI TRAINING INSTITUTE

Prepaid taxis/Auto-Rickshaws are available at Airport/Railway/Bus Stations to reach GSI Training Institute campus, Bandlaguda, Nagole. Popular online taxi services such as Uber/ Ola cabs can also be availed to reach the Training Institute.

ACCOMMODATION AND STAY

All Officer Trainees will be provided accommodation in GSI Training Institute hostel on sharing basis on and from **11th / 12th May, 2023** onwards and as and when the training will be conducted at Hyderabad. The rooms are provided with basic furniture, pillow, mattresses etc. **Spouses and family members are NOT allowed to stay with Officer Trainees in Training Institute hostel.**

Training is imparted both at GSI Training Institute, Hyderabad campus and its different Field Training Centres (FTCs)/ field camps spread across India and may be in remote areas with limited logistic facilities. Boarding facilities are made available at GSITI, Hyderabad campus and some of its FTCs where permanent facilities exist. **Stay by Officer Trainees at TI hostels/ permanent/semi-permanent hutments/tents of FTCs are mandatory for acclimatizing Officers with field conditions.** In some training sites, Trainees may have to stay in hotels or other accommodations, where Trainees have to pay room tariff which is reimbursable as per the GOI rules.

CLOTHING

All Officer Trainees are expected to be well groomed and neatly attired. **In classrooms, Officer Trainees are expected to wear formal dress. No jeans/T-Shirts/any other frivolous attire shall be allowed during academic hours. Officer Trainees are not to wear slippers or sandals during academic sessions.** Casual winter jackets are also not permitted in the classrooms. **Shorts/half pants are strictly not allowed in dining hall and other common areas in the hostel premises.**

Dress code has to be followed strictly by all Officer Trainees and disciplinary action will be taken against violators of dress code.

Absence from classes, and other activities shall be viewed seriously and shall invite disciplinary action.

In view of the rigorous field training at FTCs in remote/hilly/forest areas for longer periods, they should also bring sufficient quantity of suitable clothes and jungle/hunter shoes as well.

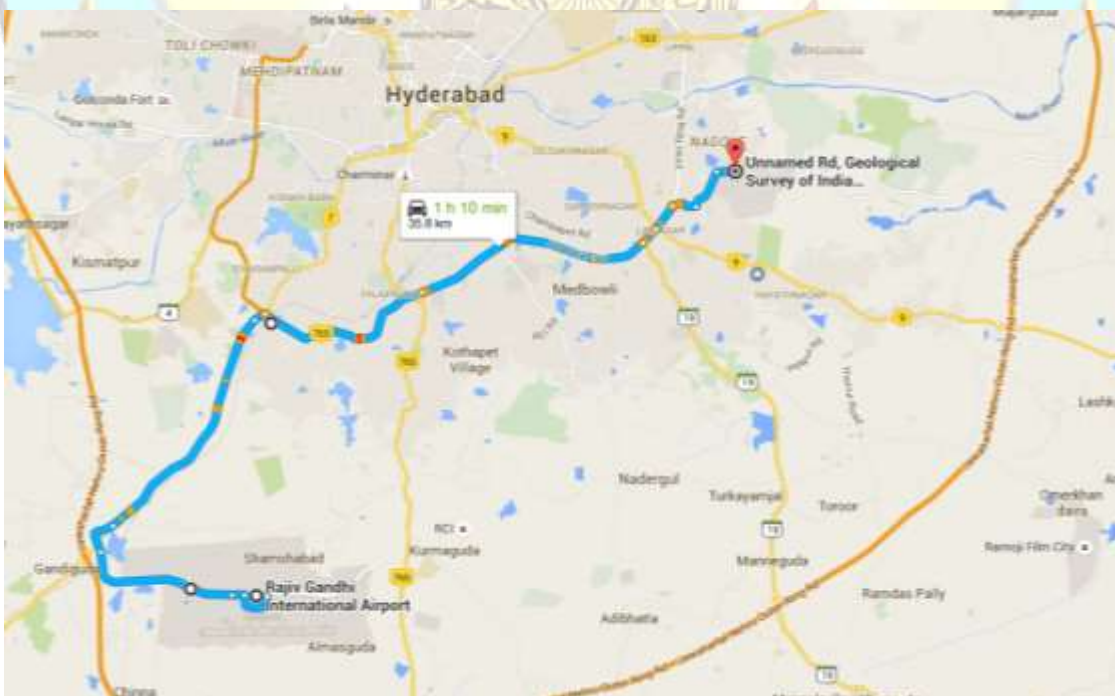
GSITI Location QR Code



URL for GSITI Location

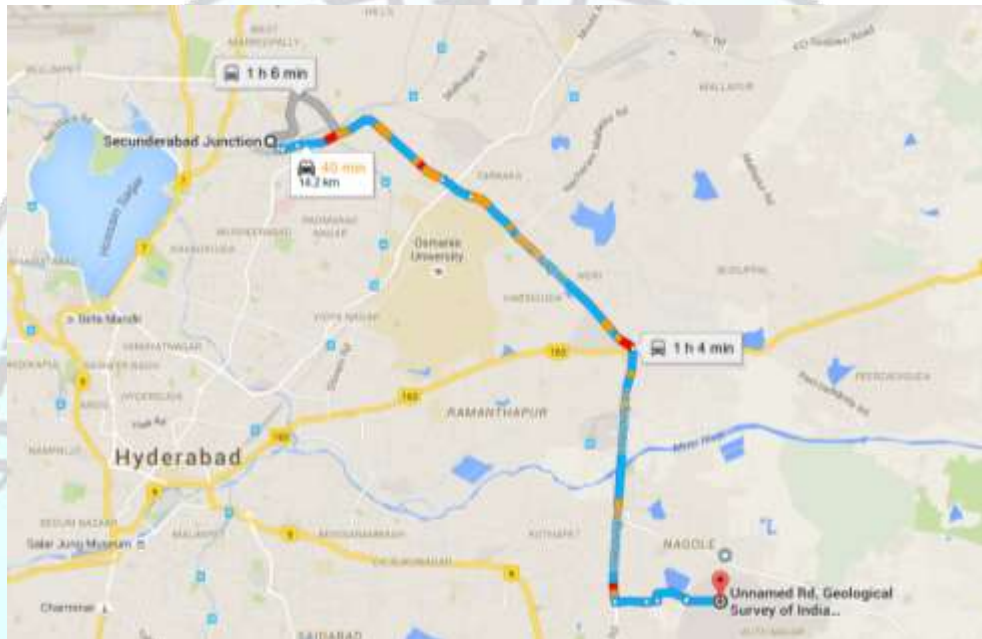
<https://goo.gl/maps/Vy6GgH3qtAib3FL46>

हैदराबाद एयरपोर्ट से भाभूस प्रशिक्षण संस्थान (नागोले के पास) का रूट मैप
Route Map from Hyderabad Airport to GSI Training Institute (Near Nagole)

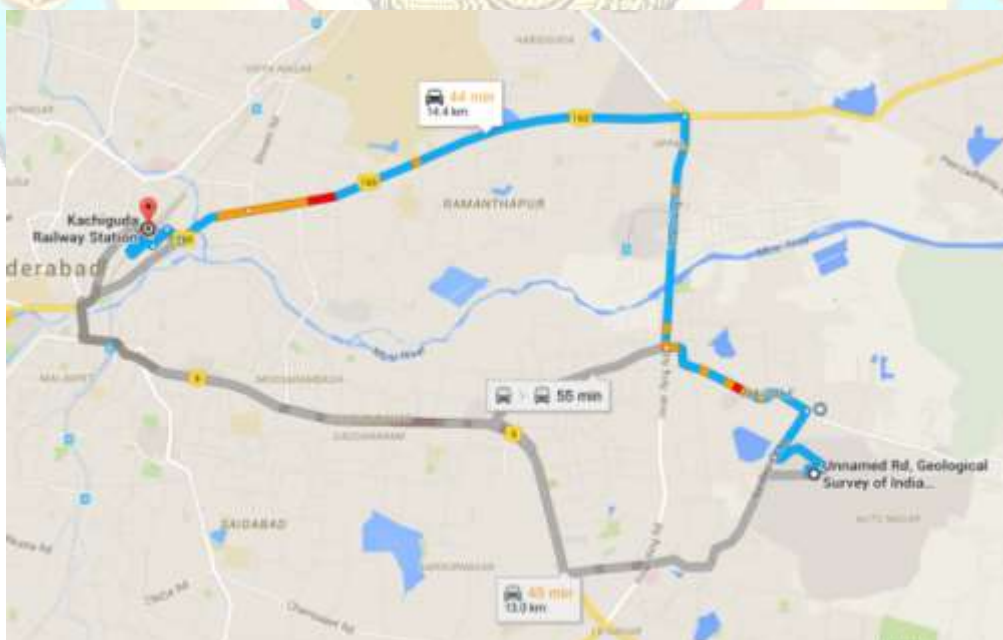


अनुलग्नक-II
Annexure-II

सिकंदराबाद रेलवे स्टेशन से भाभूस प्रशिक्षण संस्थान (नागोले के पास) का रूट मैप
Route Map from Secunderabad Railway Station to GSI Training Institute (Near Nagole)



काचेगुडा रेलवे स्टेशन से भाभूस प्रशिक्षण संस्थान, बंडलागुडा (नागोल के पास) का रूट मैप
Route Map from Kacheguda Railway Station to GSI Training Institute, Bandlaguda (Near Nagole)



भाभूस प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद में 11 और 12 मई, 2023 के दौरान यूपीएससी द्वारा अनुशंसित सहायक भूभौतिकीविदों (सहायक भूभौतिकीविद् के लिए यूपीएससी परीक्षा-2020) को रिपोर्ट करने के लिए निर्देश

सभी उम्मीदवार जिन्हें महानिदेशक, जीएसआई, सीएचक्यू, कोलकाता के कार्यालय से सहायक कार्यकारी अभियंता / सहायक भूभौतिकीविद् के पदों पर नियुक्ति का प्रस्ताव जारी किया गया है उन्हें 11 या 12 मई, 2023 के दौरान जीएसआई प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद को सकारात्मक रूप से रिपोर्ट करना है और उन्हें निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने की आवश्यकता है।

क) महानिदेशक, जीएसआई द्वारा जारी नियुक्ति के प्रस्ताव के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण पत्र और पहचान प्रमाण पत्र (विधिवत भरा हुआ) कार्यग्रहण करते समय अनिवार्य रूप से जमा कराना है।

ख) जमानत बांड का निष्पादन

1. उम्मीदवार को महानिदेशक, जीएसआई द्वारा जारी नियुक्ति प्रस्ताव के साथ संलग्न नमूने के अनुसार विधिवत नोटरीकृत गैर-न्यायिक 100/- रुपये के स्टाम्प पेपर पर 3,00,000/- (रुपये तीन लाख मात्र) रुपये के अनुबंध बांड को निष्पादित करने होंगे।

2. उपरोक्त समझौते के लिए जमानतदार व्यक्ति होंगे:-

(क) केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकाय का एक स्थायी कर्मचारी, जिसका पूर्ण या पर्याप्त स्वामित्व/वित्तपोषित/नियंत्रण केंद्र सरकार के पास पर्याप्त वित्तीय स्थिति वाला हो।

या

(ख) एक व्यक्ति (परिजनों और रिश्तेदारों सहित भारतीय नागरिक) के पास पर्याप्त अचल संपत्ति है जिसका मूल्य 6,00,000/- (रुपये छह लाख मात्र) रुपये से कम नहीं हो। जमानती बांड के साथ पंजीकृत विलेख की प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए। यदि अचल संपत्ति का दस्तावेज 6,00,000/- (छह लाख रुपये) से कम का मूल्य दिखाता है तो उस संपत्ति का छह लाख रुपये या उससे अधिक बढ़ा हुआ वर्तमान मूल्य विधिवत नोटरीकृत किया जाना चाहिए नोटरीकृत प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए।

3. जमानतदार और गवाहों का पूरा विवरण और पता बांड में स्पष्ट रूप से दिया जाना चाहिए।

4. जमानत देने वाले व्यक्ति का कर्मचारी आईडी कार्ड / फोटो आईडी और पते का प्रमाण सभी की एक प्रति जमा करनी होगी।

5. समझौता बांड बिना किसी ओवरराइटिंग या विकृतियों के साफ और स्पष्ट रूप से टाइप किया जाना चाहिए।

ग) जाति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र (जहां लागू हो) सहित शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र की प्रतियां - 3 सेट। जीएसआईआईआई में कार्यग्रहण के समय सत्यापन के लिए सभी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए जाने होंगे।

घ) यदि वह पहले से ही सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत है तो उसे जीएसआई प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद में रिपोर्टिंग/जॉइन करने से पहले लागू औपचारिकताओं का पालन करते हुए खुद को कार्यमुक्त कर लेना चाहिए। इस्तीफे की स्वीकृति / कार्यमुक्ति आदेश की प्रति साथ लेकर आएंगे।

- ड) पिछले नियोक्ता के साथ निष्पादित किसी भी प्रकार की बांड देयता जीएसआई की ज़िम्मेदारी नहीं होगी। उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि पिछली सेवा की कोई भी बांड देयता उसकी स्वयं की होगी और जीएसआई किसी भी वसूली के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- च) आठ (8) नवीनतम पासपोर्ट साइज (4.5 सेमी ऊंचाई x 3.5 सेमी चौड़ाई) वाले सफेद पृष्ठभूमि पर हल्के रंग की औपचारिक पोशाक के साथ रंगीन फोटो। इसके अलावा, विवाहित उम्मीदवारों को स्वयं और जीवनसाथी की संयुक्त तस्वीरों (4.5 सेमी ऊंचाई x 7 सेमी चौड़ाई) की 2 कॉपी जमा करनी होगी। फोटोग्राफ की सॉफ्ट कॉपी (.jpeg/.jpg/.png) भी तैयार रखें।
- छ) स्थायी सेवानिवृत्ति खाता संख्या (पीआरएएन) प्राप्त करने के लिए कार्यग्रहण के समय उम्मीदवार द्वारा निम्नलिखित में से किन्हीं दो दस्तावेजों की फोटो प्रतियां जमा करनी होगी। क) पैन कार्ड; ख) मतदाता पहचान पत्र; ग) आधार कार्ड; घ) ड्राइविंग लाइसेंस; ङ) पासपोर्ट और च) फोटो के साथ बैंक पास बुक। उन उम्मीदवारों के मामले में जिनके पास पहले से ही पिछले नियोक्ता से प्राप्त पीआरएएन है, उन्हें अनिवार्य रूप से पीआरएएन कार्ड या पीआरएएन आवंटन पत्र की फोटो कॉपी जमा करनी होगी।
- ज) उम्मीदवारों को अपने किसी भी सक्रिय बचत बैंक (एसबी) खातों को पीआरएएन फॉर्म में भरने के लिए निम्नलिखित विवरण तैयार रखने होंगे
1. एसबी खाता संख्या
 2. बैंक का नाम
 3. शाखा का नाम
 4. शाखा का पता
 5. पिन कोड
 6. आईएफएससी कोड
 7. एमआईसीआर कोड
- झ) जिन उम्मीदवारों के पास बचत खाता नहीं है, उन्हें अपने नाम से एक खाता खोलना होगा या यहां एक खाता खोलने के लिए तैयार रहना होगा।
- ञ) जिन उम्मीदवारों के पास पहले से ही आयकर विभाग द्वारा जारी स्थायी खाता संख्या (पैन) है, उन्हें अपने पैन कार्ड या पैन आवंटन पत्र की एक फोटोकॉपी अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी।
- ट) जिन उम्मीदवारों के पास पैन (स्थायी खाता संख्या) कार्ड नहीं है, उन्हें पैन के लिए आवेदन करना होगा और पावती की एक प्रति अपने साथ लानी होगी।
- ठ) उम्मीदवारों को जीएसआई प्रशिक्षण संस्थान, हैदराबाद में कार्यग्रहण के समय परिवार के विवरण फॉर्म, नामांकन फॉर्म आदि में परिवार के आश्रित सदस्यों (पिता, माता, भाइयों, बहनों आदि) की जन्म तिथि अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी। इसलिए उन्हें आश्रितों की जन्म तिथि से संबंधित जानकारी होनी चाहिए।
- ड) आधार कार्ड की प्रति।

**INSTRUCTIONS TO THE UPSC RECOMMENDED ASSISTANT
GEOPHYSICISTS (UPSC EXAMINATION FOR ASSISTANT GEOPHYSICIST- 2020),
REPORTING AT GSITI, HYDERABAD DURING 11th & 12th MAY, 2023**

All the candidates who have been issued offer of appointment for the posts of **Assistant Geophysicist** by the office of the DG, GSI, CHQ, Kolkata are required to report to GSI Training Institute, Hyderabad on **11th or 12th May, 2023**, positively and are required to submit the following documents.

- A) Character and Antecedent Certificate and Identity Certificate (duly filled and completed) as per format enclosed with the Offer of Appointment issued by the DG, GSI are to be mandatorily submitted at the time of joining.
- B) **EXECUTION OF SURETY BOND:**
1. The candidates will be required to execute an agreement bond of **Rs. 3,00,000/- (Rupees Three Lakhs only)** on non-judicial stamp paper valued **Rs. 100/- (Rupees One Hundred only)** duly notarized as per specimen enclosed with the offer of appointment issued by the DG, GSI.
 2. The person standing Surety to the above agreement shall be
 - (a) A permanent employee of Central / State Government / Public Sector Undertakings / Autonomous body, wholly or substantially owned / financed / controlled by the Central Government having sufficient financial standing.
 - or
 - (b) A person (Indian Citizen including kith and kin) of means possessing sufficient Immovable Property valued at not less than Rs. 6,00,000/- (Rupees Six Lakhs only). The copy of registered deed should be produced along with the Surety Bond. If the Immovable Property document shows a value of less than Rs. 6,00,000/- (Rupees Six Lakhs), the escalated current value of the property equating to Rupee Six Lakhs or more should be duly notarized and the notarized copy shall be produced.
 3. Full particulars and address of the Surety and the witnesses should be clearly given in the bond.
 4. A copy of the employee ID Card / photo ID & address proof, as the case may be in respect of the person giving surety has to be submitted.
 5. The agreement bond should be neatly and clearly typed without any overwriting or mutilations.
- C) Copies of educational qualification certificates including caste certificate and disability certificate (where applicable) – 3 sets. **All the original certificates should be produced for verification at the time of joining at GSITI.**

- D) If he / she is already employed in Government / Quasi – Government / Public Sector Undertaking etc. He/she should get himself / herself relieved of duty, observing the formalities as applicable before reporting / joining at the GSI Training Institute, Hyderabad. Copy of acceptance of resignation / relieving order should be brought along with him / her.
- E) If any kind of bond liability executed with the previous employer shall not be taken over by GSI. The candidate should note that any bond liability of previous service shall be his / her own and GSI is not responsible for any recovery.
- F) Eight (8) recent passport size (4.5 cm height x 3.5 cm width) colour photographs taken with light coloured formal attire on a white background. In addition, married candidates should also submit 2 nos. of joint photographs (4.5 cm height x 7 cm width) of self and spouse. The soft copy (.jpeg/.jpg/.png) of the photograph(s) may also be kept in readiness.
- G) The photo copies of any two of the following documents are to be kept ready by the candidate at the time of joining for obtaining **Permanent Retirement Account Number (PRAN)**. A) Pan card; b) Voter ID; c) Aadhar card; d) Driving License; e) Passport and f) Bank pass book with photograph. In case of candidates who already have **PRAN**, obtained from previous employer, should submit photo copy of PRAN card or PRAN allotment letter invariably.
- H) Candidates should keep ready the following details of any one of their active savings bank (SB) accounts for filling up the same in PRAN form
1. SB Account Number
 2. Name of the bank
 3. Branch name
 4. Branch address
 5. Pin code
 6. IFSC code
 7. MICR code
- I) Candidates who do not have a SB account should open one in their name invariably or be in readiness to open one here.
- J) Candidates who already have **Permanent Account Number (PAN)** issued by the Income Tax Department should produce a photocopy of their PAN card or PAN allotment letter invariably
- K) Candidates who do not have PAN (**Permanent Account Number**) card should apply for PAN and bring a copy of the acknowledgement with them.
- L) Candidates should furnish **date of birth of dependent family members** (father, mother, brothers, sisters etc. as applicable) in the family details form, nomination forms etc. invariably at the time of joining in GSI Training Institute, Hyderabad. Hence, they should ascertain and keep ready the information pertaining to date of birth of dependents.
- M) Aadhar card copy.